УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления материально-технического обеспечения АО «МЭС»

И.А. Обухов

Приказ № 299-з от 30.09.2021

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурса в электронной форме на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного Общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы,**

**подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**г. Мурманск**

**2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Основные термины и определения 3](#_Toc83812876)

[ЧАСТЬ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 4](#_Toc83812877)

[ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ 8](#_Toc83812878)

[1. Законодательное регулирование 8](#_Toc83812879)

[2. Требования к Участникам закупки 8](#_Toc83812880)

[3. Внесение изменений в конкурсную Документацию 10](#_Toc83812881)

[4. Требования к составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению 10](#_Toc83812882)

[5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе 11](#_Toc83812883)

[6. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие 11](#_Toc83812884)

[7. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта 12](#_Toc83812885)

[8. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие. 13](#_Toc83812886)

[8. Критерии оценки и их значимость: 15](#_Toc83812887)

[9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. 16](#_Toc83812888)

[10. Форма, стоимость, сроки и порядок оплаты услуг 19](#_Toc83812889)

[11. Источник финансирования заказа 19](#_Toc83812890)

[12. Порядок формирования цены договора 19](#_Toc83812891)

[13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем 19](#_Toc83812892)

[14. Возможность изменения условия договора 19](#_Toc83812893)

[15. Заключения договора 19](#_Toc83812894)

[ЧАСТЬ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА 22](#_Toc83812895)

[ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 24](#_Toc83812896)

[Приложение № 1 31](#_Toc83812897)

# Основные термины и определения

**Заказчик –** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Закупка** - осуществляемые в установленном порядке действия заказчика по определению исполнителя в целях заключения с ним контракта на оказание услуг, а также исполнение контракта.

**Заявка на участие в конкурсе** - пакет электронных документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику с использованием функционала ЭП.

**Контракт (далее по тексту также договор)** - договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения нужд в услугах по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт».

**Единая информационная система** - единая информационная система Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.zakupki.gov.ru.

**Конкурс** - способ определения исполнителя, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

**Конкурсная документация** - утвержденная заказчиком документация, содержащая правила, этапы и процедуры конкурса, требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным, экологическим характеристикам, потребительским свойствам товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

**Комиссия по осуществлению закупок (далее комиссия по закупке или конкурсная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком в целях определения победителей конкурсов, а также признания их несостоявшимися.

**Оператор электронной площадки** – ООО «РТС-тендер».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания).

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ) обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам, иных кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, государственных корпораций, государственных компаний, публично-правовых компаний, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности, включаемой в проспект ценных бумаг, и консолидированной финансовой отчетности проводится только аудиторскими организациями.

Участник закупки должен быть аккредитован на ЭП в порядке, установленном регламентом работы ЭП.

**Участник конкурса** - участник закупки, подавший своевременно заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, соответствующий требованиям ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), заявка которого соответствует всем требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

**Электронная площадка (ЭП)** – версия программного обеспечения «Универсальная платформа для корпоративных закупок», расположенная в сети Интернет по адресу: <http://www.rts-tender.ru>/, с помощью которого проводятся закупки в электронной форме в соответствии с положениями регламента ЭП.

# ЧАСТЬ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| 1 | Наименование Заказчика,  контактная информация | Акционерное общество «Мурманэнергосбыт»,  сокращенное фирменное наименование:  АО «МЭС»  Адрес: 183034, Российская Федерация,  г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корпус1  Телефон: (8152) 68-63-26,  Факс: (8152) 43-90-13,  E-mail: [info@mures.ru](mailto:info@mures.ru)  Контактные лица:   1. по вопросам Документации:   Суслова Татьяна Николаевна,  тел.: +79537530695, 8 (8152) 21-06-26  e-mail: [deeva@mures.ru](mailto:deeva@mures.ru)  2) по вопросам конкурсного задания:  Дмитриева Лариса Викторовна,  e-mail: dmitrievalv@mures.ru,  тел.: 8 (8152) 68-62-38  3) контрактный управляющий:  Обухов Игорь Алексеевич,  e-mail: obuhovia@mures.ru,  тел.: 8 (8152) 68-62-08 |
| 2 | Используемый способ определения Исполнителя | Открытый конкурс в электронной форме (далее по тексту также конкурс) |
| 3 | Предмет контракта (далее по тексту также – договор) | Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 4 | Начальная (максимальная) цена контракта | 916 066 (Девятьсот шестнадцать тысяч шестьдесят шесть) рублей 67 копеек |
| 5 | Источник финансирования закупки | Собственные средства АО «МЭС» |
| 6 | Порядок формирования цены контракта | Цена Договора включает общую стоимость оказываемых услуг, оплачиваемых Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учетом расходных материалов, страхования, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей |
| 7 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем | Российский рубль |
| 8 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате Контракта | Не применяется |
| 9 | Преимущества, предоставляемые участникам Конкурса | Не предусмотрены |
| 10 | Ограничения, предоставляемые участникам Конкурса | Не установлены |
| 11 | Требования к участникам закупки | Требования указаны в разделе 2 части II Документации на проведение открытого конкурса в электронной форме на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – конкурсная Документация) |
| 12 | Требование к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению | Раздел 5 части II конкурсной Документации |
| 13 | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг | Российская Федерация, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39, корпус 1.  Сроки (периоды) оказания услуг:  Аудиторская проверка проводится за каждый отчетный период в два этапа:  **I отчетный период** (с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно))**:**  1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2021 года – проводится с 22.11.2021 г. по 03.12.2021 г.  2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год – проводится с 18.03.2022 г. по 26.03.2022 г.  Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28.03.2022г.  **II отчетный период** (с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 (включительно)):  1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2022 года – проводится с 21.11.2022 г. по 03.12.2022 г.  2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год – проводится с 20.03.2023 г. по 27.03.2023 г.  Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28.03.2023 г.  **III отчетный период** (с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года (включительно)):  1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2023 года – проводится с 20.11.2023 г. по 01.12.2023 г.  2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 год – проводится с 18.03.2024 г. по 26.03.2024 г.  Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28.03.2024 г. |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты оказания услуг | Оплата производится поэтапно в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг за каждый отчетный период на основании выставленного счета Исполнителем:  - за 2021 год 35 % от цены Договора, которая будет указана в п.5.1. проекта Договора,  - за 2022 год 35 % от цены Договора, которая будет указана в п.5.1. проекта Договора,  - за 2023 год 30 % от цены Договора, которая будет указана в п.5.1. проекта Договора |
| 15 | Обеспечение заявки на участие в конкурсе (в процентах) от начальной (максимальной) цены контракта (ст. 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | Требование не установлено |
| 16 | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, осуществлено в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, проведено по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).  Приводится в части III Документации. |
| 17 | Размер обеспечения исполнения контракта. Выбор способа обеспечения исполнения контракта | Требование не установлено |
| 18 | Привлечение субисполнителей для выполнения заказа | Участник размещения заказа не вправе привлекать к исполнению контракта третьих лиц |
| 19 | Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной Документации, даты начала и окончания срока такого предоставления | Любой участник, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на ЭП, вправе направить оператору ЭП с использованием программно-аппаратных средств ЭП запрос о даче разъяснений положений конкурсной Документации. При этом участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной Документации в отношении одного конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.  В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора ЭП запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной Документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику **не позднее чем за пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.  Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений конкурсной Документации от Участников закупки: **30.09.2021 с 08:30 (МСК).**  Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений конкурсной Документации от Участников закупки: **16.10.2021 до 16:42 (МСК)** |
| 20 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, | Требования указаны в разделе 5 части II конкурсной Документации |
| 21 | Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе | Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. |
| 22 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок подачи заявок на участие в конкурсе | **22.10.2021 16:42 (МСК)**  Порядок подачи заявок на участие в конкурсе установлен разделом 4 части II конкурсной Документации. |
| 23 | Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе | **25.10.2021 в 10:00 (МСК)** |
| 24 | Дата подачи Участниками закупки окончательных предложений о цене контракта | **27.10.2021** |
| 25 | Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе | **28.10.2021 в 10:00** (МСК) |
| 26 | Критерии оценки и их значимость | Установлены разделом 8 части II конкурсной Документации |
| 27 | Срок заключения контракта | Контракт заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, части 13 статьи 83.2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ протоколов |

# ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

# 1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная Документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупочную деятельность.

Настоящая конкурсная Документация размещена на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru>/ (далее – единая информационная система) и доступна для ознакомления для любого заинтересованного лица без взимания платы.

# Требования к Участникам закупки

* 1. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ч. 3 ст. 27).

2.2. К Участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

2.2.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=30B3B8F6C534595312D16493213A78E1207BA8215445AA34F7B8015020680A23A041C8C8053B73w4L) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания) (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, п.п. 4) ч. 1 ст.3).

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам, иных кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, государственных корпораций, государственных компаний, публично-правовых компаний, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности, включаемой в проспект ценных бумаг, и консолидированной финансовой отчетности проводится только аудиторскими организациями.

2.2.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ч. 1 ст. 31):

- соответствие требованиям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2008 № 307-ФЗ, в том числе в части его членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов, с численностью аудиторов, являющихся работниками коммерческой организации на основании трудовых договоров, не менее трех.

В отношении Участника закупки в момент проведения конкурса и в период предполагаемого заключения договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры;

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3F9CC3D7A2ABD6E0F61A6198FBF54443B4ECCB49A67B90035AA6892A318AF3864CEE7169FA34KEN) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=E436B9A8E6D15DAD42FFCAE98EC82E9C4B49844C77993469B1AB98D888E7B0307B71670EA910PDr0L) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, Контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- Участник закупки не является офшорной компанией.

2.3. Заказчик устанавливает дополнительные требования к Участникам закупки:

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ч. 1.1 ст. 31).

# 3. Внесение изменений в конкурсную Документацию

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную Документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

# 4. Требования к составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

4.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на ЭП.

4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.3. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене контракта, сумме цен единиц услуги.

4.3.1. **Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать**:

1) согласие Участника закупки на оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной Документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса *(такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП)*;

**В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об Участнике закупки, подавшем заявку, а также сведений о предлагаемой этим Участником закупки цене контракта.**

4.3.2. **Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать** следующую информацию и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес Участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;

2) доверенность, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством *(в случае, если от имени Участника* *закупки действует представитель)*;

3) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в конкурсной Документации в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332888A60071l0F) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или копии таких документов (в том числе выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов, подтверждающая сведения, содержащиеся в реестре на дату выписки), а также декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332888A60071lEF) – 5, 7, [9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332889A20371lFF) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ *(указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП)*;

4) документы, подтверждающие квалификацию Участника - наличие в штате Участника закупки квалифицированных аудиторов на условиях полной занятости (трудовые договоры, квалификационные аттестаты, сертификаты (подтверждающие повышение квалификации), выписка из СРО, трудовые книжки с записью, подтверждающей работу в организации на текущую дату, заверенные в установленном порядке, либо справка аудиторской организации).

*Представление документов по данному подпункту на более трех аудиторов не является обязательным и осуществляется на усмотрение Участника закупки, данные документы используются для оценки Участника по показателю «Наличие в штате Участника конкурса квалифицированных аудиторов на условиях полной занятости» критерия «Квалификация Участника конкурса»;*

5) договоры (контракты) на оказание услуг (выполнение работ) по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (в которых указан срок оказания услуг) и акты приемки оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам, в которых указан фактический срок оказания услуг (выполнения работ) и подтверждается приемка услуг (работ) по договору (контракту) в полном объеме.

*Представление документов по данному подпункту не является обязательным и осуществляется на усмотрение Участника, данные документы используются для оценки Участника по показателю «Количество выполненных и принятых заказчиками за период 2018-2020 г.г. услуг сапостовимого характера» критерия «Квалификация Участника конкурса»;*

6) действующий договор страхования ответственности за нарушение контракта оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности, или копию соответствующего страхового полиса.

*Представление документов по данному подпункту не является обязательным и осуществляется на усмотрение Участника закупки, данные документы используются для оценки Участника по показателю «Наличие действующего договора страхования ответственности за нарушение контракта оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности, согласно ч. 4.1. статьи 13 закона № 307-ФЗ от 30.12.2008» критерия «Квалификация Участника конкурса».*

4.3.3. Предложение Участника закупки о цене контракта, сумме цен единиц услуги, подается с применением программно-аппаратных средств ЭП.

# 5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе

Участник конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

Любой участник открытого конкурса в электронной форме, за исключением участника открытого конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, указанным в части 12 статьи 54.7 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору ЭП, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

# 6. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие

6.1. Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе указаны в п. 23 Информационной карты (Часть I).

6.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 6.3. конкурсной Документации.

6.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п. 4.3.1. конкурсной Документации (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ), или предоставления недостоверной информации;

2) указания в первой части заявки участника конкурса сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

6.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

6.5. Указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

6.6. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 6.4. конкурсной Документации, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

# 7. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта

7.1. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

7.2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на ЭП в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа.

Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором ЭП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

7.3. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

7.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение предложения, поданного таким участником в соответствии с п. 4.3.3. конкурсной Документации.

7.5. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение, поданное этим участником в соответствии с п. 4.3.3. конкурсной Документации, признается окончательным.

7.6. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор ЭП формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене контракта, поданные участниками открытого конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

# 8. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие.

8.1. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного п. 7.6. конкурсной Документации, оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

8.3. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=882C81BB153BC92687BC065B472243C529CD874020660F841917FC3283F74F30F9C07D0A1AE9E182D9D4BDBC96CE014933EBD8CD29t6v8H) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной Документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 8.4. конкурсной Документации.

8.4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной Документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных п. 4.3.2. конкурсной Документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, п. 4.3.1. и п. 4.3.2. конкурсной Документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с разделом 2 конкурсной Документации.

8.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной Документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной Документации и относящихся ко второй части заявки. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с п. 8.9. конкурсной Документации.

8.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в открытом конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

5) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям.

8.8. Указанный в п. 8.7. конкурсной Документации протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору ЭП. В течение одного часа с момента получения протокола, оператор ЭП размещает в единой информационной системе и на ЭП протоколы, указанные в п. 6.4. и п. 8.7. конкурсной Документации.

8.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается [несостоявшимся](consultantplus://offline/ref=04D34755ADB056376A3AA5C043E631641F091FC5FE137D390B531A5997BB24276A03226C4D5E1AC07DD2B420DC0B8E53A74832C754e1EBI). В протокол, указанный в 8.7. конкурсной Документации, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

8.10. В течение одного часа после размещения в соответствии с п. 8.8. конкурсной Документации протоколов оператор ЭП направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в п. 7.6. конкурсной Документации, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

8.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора ЭП протокола подачи окончательных предложений, указанного в п. 7.6. конкурсной Документации, конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в п. 6.4. и п. 8.7. конкурсной Документации, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с 8.9. конкурсной Документации.

8.12. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

1) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме (с указанием ее идентификационного номера, присвоенного в соответствии с [частью 10 статьи 54.4](consultantplus://offline/ref=741B5DFB6640EF254D02CD6B8B2A60E9AC893C7516098FBC0CBCE58B5F524BC7083416A5782D77FC07C4446C40422AACDFC2FBFF8CK5E3J) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

4) о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации, конкурсной Документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

5) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

6) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

7) о присвоенных заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

8.13. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, указанный в п. 8.12. конкурсной Документации, в день его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору ЭП.

8.14. Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

8.15. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, после размещения в единой информационной системе протокола, указанного в п. 8.12. конкурсной Документации, вправе направить оператору ЭП в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику открытого конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

8.16. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в [порядке](consultantplus://offline/ref=C78A5150AB0904FF573B68CCBB17C4822E3A405B3217C34B9F8C32C22EA4901B0C7E7116D8AD11F2d1E5I), установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

# 9. Критерии оценки и их значимость:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена контракта | | Квалификация Участника конкурса | |
| Максимальная оценка, балл | Значимость критерия, % | Максимальная оценка, балл | Значимость критерия, % |
| 100 | 60 % | 100 | 40% |

# 10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в Документации.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупке. Комиссия по закупке при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательствам Российской Федерации.

Оценка заявок производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка заявок производится с использованием 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в Документации, составляет 100 процентов.

Значимости критериев составляют:

**Оценка заявок по стоимостным критериям оценки – 60%**

цена контракта – 60%;

**Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки – 40%**

квалификация Участника конкурса – 40%

**Оценка заявок по критерию «Цена контракта»:**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение Участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками конкурса;

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками конкурса.

Для расчета итогового рейтинга по заявке по критерию «Цена контракта» рейтинг, присуждаемый заявке Участника конкурса, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации, деленный на 100.

**Оценка заявок по критерию «Квалификация Участника конкурса»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника конкурса», определяется следующим образом: содержанием данного критерия являются несколько показателей, по каждому из которых выставляется определенное количество баллов, причем в сумме данные показатели не должны превышать 100 баллов. Соответственно, каждой заявке по данному критерию выставляется суммарное значение от 0 до 100 баллов.

По каждому показателю критерия «Квалификация Участника конкурса» баллы присваиваются в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели по критерию «Квалификация Участника конкурса»** | **Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия** | **Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия** |
| 1. | **Опыт работы на рынке аудиторских услуг**  Оценка заявок по показателю осуществляется на основании *выписки из ЕГРЮЛ и выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов, подтверждающей сведения, содержащиеся в реестре на дату выписки. Опыт работы Участника конкурса устанавливается на дату размещения извещения конкурса и округляется до целого года, с учетом применения математической методики округления в большую или меньшую сторону.*  *Единицей измерения опыта работы является год.* | **от 0 до 30 баллов** | **30 баллов** |
| Менее года | 0 баллов |
| От года до трех лет включительно | 6 баллов |
| От четырех до шести лет включительно | 12 баллов |
| От семи до девяти лет включительно | 18 баллов |
| От десяти лет до двенадцати лет включительно | 24 балла |
| От тринадцати лет и более | 30 баллов |
| 2. | **Наличие в штате Участника конкурса квалифицированных аудиторов на условиях полной занятости**  Оценка заявок по показателю осуществляется по количеству аудиторов, являющихся работниками аудиторской компании на условиях полной занятости.  Подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, сертификатов, подтверждающих повышение квалификации, а также выпиской из СРО, копией трудовой книжки с записью, подтверждающей работу в данной организации на текущую дату, заверенной в установленном порядке, либо справкой аудиторской фирмы.\*  При наличии в штате аудиторской организации: | **от 10 до 30 баллов** | **30 баллов** |
| 3 аттестованных аудитора | 10 баллов |
| от 4 до 7 аттестованных аудиторов | 20 баллов |
| свыше 7 аттестованных аудиторов | 30 баллов |
| 3. | **Количество выполненных и принятых заказчиками за период 2018-2020 г.г. услуг сопостовимого характера** | **от 0 до 20 баллов** |  |
|  | Оценивается успешный опыт оказания услуг сопостовимого характера за 2018-2020 г.г.  Под сопостовимым характером понимается услуги по проведению аудиторских проверок ФГУП, ГУП, АО с долей государственной или муниципальной собственности не менее 25%.  *Подтверждается предоставлением копий договоров (контрактов) на оказание услуг (выполнение работ) по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (в которых указан срок оказания услуг) и акты приемки оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам, в которых указан фактический срок оказания услуг (выполнения работ) и подтверждается приемка услуг (работ) по договору (контракту) в полном объеме.*  *Участник конкурса должен выступать в указанных договорах в качестве исполнителя услуг.* |  |  |
|  | Не представлены подтверждающие документы.  Представлены документы, в которых отсутствует фактический срок оказания услуг. | 0 баллов | **20 баллов** |
| Представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта оказания услуг по проведению до 10 аудиторских проверок сопоставимого характера | 10 баллов |  |
| Представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта оказания услуг по проведению свыше 10 аудиторских проверок сопоставимого характера | 20 баллов |  |
| 4. | **Наличие действующего договора страхования ответственности за нарушение контракта оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности, согласно ч. 4.1. статьи 13 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ** *Подтверждается копией соответствующего страхового полиса или контракта страхования*. | **от 0 до 20 баллов** | **20 баллов** |
|  | *При наличии страхового полиса или контракта страхования* | 20 баллов |  |
|  | *При отсутствии страхового полиса или контракта страхования* | 0 баллов |  |
| Итого | |  | **100 баллов** |

\* Оценка аудиторов осуществляется только при наличии подтверждающих документов.

Для расчета итогового рейтинга по заявке по критерию «Квалификация Участника конкурса» рейтинг, присуждаемый заявке Участника закупки, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе и расчета итогового рейтинга по каждой заявке на участие в закупке, Комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в закупке, набравшей по результатам оценки максимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссия по закупке определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта и конкурсной заявке которого присвоен первый номер, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости.

# 11. Форма, стоимость, сроки и порядок оплаты услуг

Заказчик производит оплату Аудитору поэтапно в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг за каждый отчетный период на основании выставленного счета Исполнителем:

- за 2021 год 35 % от цены Договора, которая будет указана в п.5.1. проекта Договора,

- за 2022 год 35 % от цены Договора, которая будет указана в п.5.1. проекта Договора,

- за 2023 год 30 % от цены Договора, которая будет указана в п.5.1. проекта Договора.

Все расчеты по договору производятся в безналичном порядке платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Аудитора.

Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

# 12. Источник финансирования заказа

Финансирование договора будет осуществляться за счет собственных средств Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

# 13. Порядок формирования цены договора

Цена Договора включает общую стоимость оказываемых услуг, оплачиваемых Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2011-2023 годы, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учетом расходных материалов, страхования, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.

Предлагаемая Участником цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной Документации.

Цена Договора (стоимость услуг) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

# 14. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем

13.1. Цена договора, а также суммы в выставляемых счетах, причитающиеся к оплате при исполнении договора, указываются в рублях.

13.2. Оплата в иностранной валюте не предусмотрена.

# 15. Возможность изменения условия договора

Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).

# 16. Заключение договора

По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и извещением о закупке.

Контракт заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, части 13 статьи 83.2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ протоколов.

Процедура заключения договора производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

# 

# ЧАСТЬ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта при осуществлениизакупки, осуществлено в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ начальная (максимальная) цена определена и обоснована посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование |  | | Стоимость Услуг, предложенная Исполнителями, в российских рублях | | |
| Коммерческое предложение № 1 | Коммерческое предложение № 2 | | Коммерческое предложение № 3 | Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) |
| 1 | Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1 000 000,00 | 740 200,00 | | 1 008 000,00 | 916 066,67 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Расчет коэффициента вариации**    где: V - коэффициент вариации;  - среднее квадратичное отклонение;  - цена единицы услуги, указанная в источнике с номером i;  <ц> - средняя арифметическая величина цены единицы услуги;  n - количество значений, используемых в расчете.  1) Средняя арифметическая цена (1 000 000,00ц1+740 200,00ц2+1 008 000,00ц3)÷3 = 916 066,67 <ц> | | | | | | | | |
|  | | 2) Среднее квадратичное отклонение (1 000 000,00 – 916 066,67)^2 + (740 200,00 - 916 066,67)^2 + (1 008 000,00 – 916 066,67)^2=46 425 626 666,67 | | | | | | | | |
|  | | в) Коэффициент вариации = (152 357,52/916 066,67)\*100=16,6317 (не превышает 33%) | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Вывод: Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) согласно произведённым расчётам составляет 916 066 (Девятьсот шестнадцать тысяч шестьдесят шесть) рублей 67 копеек. | | | | | | | | |

Запросы о предоставлении ценовой информации также были направлены Исполнителю № 4 и Исполнителю № 5, коммерческие предложения в адрес АО «МЭС» не предоставлены.

# ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Общая информация о закупке**

**Наименование заказчика:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Место нахождения:** Российская Федерация, г. Мурманск, ул. Свердлова, д.39, корпус 1.

**Источник финансирования:** Собственные средства АО «МЭС».

**Предмет:** оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 916 066 (Девятьсот шестнадцать тысяч шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

**Срок (период) оказания услуг:**

Аудиторская проверка проводится за каждый отчетный период в два этапа:

**I отчетный период** (с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно))**:**

1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2021 года – проводится с 22.11.2021 г. по 03.12.2021 г.

2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год – проводится с 18.03.2022 г. по 26.03.2022 г.

Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28.03.2022г.

**II отчетный период** (с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года (включительно)):

1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2022 года – проводится с 21.11.2022 г. по 03.12.2022 г.

2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год – проводится с 20.03.2023 г. по 27.03.2023 г.

Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28.03.2023 г.

**III отчетный период** (с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года (включительно)):

1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2023 года – проводится с 20.11.2023 г. по 01.12.2023 г.

2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 год – проводится с 18.03.2024 г. по 26.03.2024 г.

Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28.03.2024 г.

**1. Общие положения**

Целью аудиторской проверки является выражение мнения Аудитора относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «МЭС» за каждый отчетный период во всех существенных аспектах и соответствия её законодательным и нормативным актам, действующими в Российской Федерации.

Техническое задание на оказание услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы является неотъемлемым приложением к договору (контракту).

**По каждому отчетному периоду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **№ п/п** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения**  **задачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов Общества |  |  | а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; |
|  |  | б) проверить наличие контракта с руководителем Общества и соответствие содержания контракта действующему законодательству; |
| 2 | Аудит договоров |  |  | а) аудит договор теплоснабжения;  б) аудит договоров поставки топочного мазута;  в) аудит прочих хозяйственных договоров;  г) аудит сделок на соответствие разделу V.1 ч. 1 НК РФ |
| 3 | Аудит внеоборотных активов |  | 3.1.Аудит основных средств (01, 02 и др.) | 3.1. Аудит основных средств  Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |
|  | а) наличие и сохранность основных средств; |
|  |  |  |  | б) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; |
|  |  |  |  | в) правильность начисления амортизации; |
|  |  |  |  | г) правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
|  |  |  |  | д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
|  |  |  | 3.2. Аудит нематериальных активов (04, 05 и др.) | 3.2. Аудит нематериальных активов  Проверить и подтвердить:  а) оценка состояния синтетического и аналитического учета НА;  б) правильность начисления амортизации;  в) подтверждение первичной оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета НА  г) проверка своевременного и полного отражения в бухгалтерском учете операций с НА при соблюдении требований законодательства Российской Федерации; |
|  |  |  | 3.3 Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.) | 3.3. Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;  в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства |
| 4 | Аудит отложенных налоговых активов и обязательств (09, 77) |  |  | а) проверить и подтвердить правильность отражения начислений и гашений временных разниц |
| 5 | Аудит производственных запасов (10) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |  |  |  | б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  | в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  | г) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; |
| 6 | Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления инвентаризации НДС при наличии сальдо на счете;  б) анализ обоснованности применения налоговых вычетов |
| 7 | Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26) | 7.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | 6.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 6.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 7.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:  а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; |
|  |  | б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; |
|  |  | в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; |
|  |  | г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; |
|  |  | д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; |
|  |  | е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
|  |  | ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; |
|  |  | з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); |
|  |  | и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); |
|  |  | к) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); |
|  |  | л) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 7.3 | Аудит расходов будущих периодов |  |
| 8 | Аудит готовой продукции (40, 41) | 8.1  8.2 | Аудит выпуска продукции и услуг  Аудит товаров |  |
| 9 | Аудит денежных средств и денежных документов (50, 51, 58) | 9.1 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
|  | 9.2 | Аудит финансовых вложений |  |
|  |  | 9.3 | Аудит денежных документов |  |
| 10 | Аудит расчетов | 10.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) проверить и подтвердить обоснованность списания кредиторской и дебиторской задолженностей;  в) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  г) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  д) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;  е) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;  ж) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
|  |  | 10.2 | Аудит платы за негативное воздействие на окружающую среду | а) проверить и подтвердить правильность расчета платежей за негативное воздействие на окружающую среду |
|  |  | 10.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.) | а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;  б) подтвердить целевое использование кредитов банка;  в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;  г) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); |
| 10.4 | Аудит расчетов по налогам и сборам (68) | Проверить:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
|  |  | 10.5 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам в ПФР, ФСС, ФОМС (69, 70, 73 и др.) |  |
| 10.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |  |
| 10.7 | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) |  |
| 10.8 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств;  б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, подтвердить обоснованность претензий;  в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;  г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;  д) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| 11 | Аудит капитала | 11.1  11.2  11.3  11.4  11.5 | Аудит уставного капитала (80 и др.)  Аудит добавочного капитала (83 и др.)  Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)  Аудит целевого финансирования (86 и др.)  Аудит резервного капитала (82 и др.) |  |
| 12 | Аудит формирования финансовых  результатов и распределения прибыли (63, 90, 91, 96, 98, 99 и др.) |  |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов в налоговом и бухгалтерском учете;  в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли;  г) проверить правильность формирования резерва по сомнительным долгам |
| 13 | Аудит забалансовых счетов | 13.1 | Аудит счета 001 «Арендованные основные средства» |  |
| 13.2 | Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности на ответственном хранении» |  |
|  |  | 13.3 | Аудит прочих забалансовых счетов |  |
| 14 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; |
| 15 | Анализ финансового состояния общества |  |  | а) расчет коэффициента абсолютной ликвидности;  б) расчет коэффициента текущей ликвидности;  в) расчет показателя обеспеченности должника его активами;  г) расчет степени платежеспособности по текущим обязательствам;  д) расчет коэффициента автономии (финансовой независимости)  е) расчет коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами  ж) расчет доли просроченной кредиторской задолженности в пассивах;  з) расчет показателя отношения дебиторской задолженности к совокупным активам;  и) расчет коэффициента рентабельности.  к) рекомендации по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности Общества |

**Оформление результатов аудита (по каждому отчетному периоду)**

Результатом аудита будет являться аудиторское заключение по итогам проверки отчетности заказчика, составленное в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ (далее – аудиторское заключение) и состоящее из:

1. Вводной части Аудиторского заключения, содержащей сведения об Исполнителе;

2. Аналитической части Аудиторского заключения (отчет Аудиторской фирмы), содержащей отчет Исполнителя об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности Заказчика, а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете Аудиторской фирмы указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной операции, содержание нарушения, замечания, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки.

Рекомендации Исполнителя должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

По окончании проверки Исполнитель представляет на основании данных, указанных в Отчете аудиторской фирмы, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

- страницы Отчета аудиторской фирмы;

- размера допущенной ошибки;

- бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;

- необходимые организационные мероприятия (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

3. Итоговой части Аудиторского заключения, содержащей мнение Исполнителя о достоверности Отчетности Заказчика.

# Приложение № 1

**к Документации на проведение открытого конкурса на право заключения контракта оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**проект Договора  
на проведение обязательного ежегодного аудита**

г. Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»), именуемое в дальнейшем «Аудируемое лицо» или «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Аудитор» или «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, по результатам открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 гг., подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнителем по настоящему Договору является Участник открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 гг., подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, признанный его победителем в соответствии с протоколом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_.

1.3. Исполнитель является членом саморегулируемой организации аудиторов «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.4. Непосредственными исполнителями услуг (аудиторами) в рамках настоящего договора являются (*перечислить)*:

**2. Предмет Договора**

2.1. По условиям настоящего Договора Аудитор обязуется оказать услуги по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 гг., подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – аудиторская проверка, услуги) в следующем объеме:

2.1.1. Независимая аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за отчетный период, равный календарному году:

- с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно);

- с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года (включительно);

- с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года (включительно).

Целью аудиторской проверки является выражение мнения Аудитора относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица за каждый отчетный период во всех существенных аспектах и соответствия её законодательным и нормативным актам, действующими в Российской Федерации.

2.1.2. Подготовка и передача Аудируемому лицу письменного отчета, в одном оригинальном экземпляре, по итогам проведения аудиторской проверки за каждый отчетный период, предусмотренный настоящим Договором;

2.1.3. Подготовка и передача Аудируемому лицу аудиторского заключения, в трех экземплярах, о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица, составленной в соответствии с законодательством Российской Федерации по итогам его деятельности за каждый отчетный период и порядком ведения бухгалтерского учета, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. Аудиторская проверка за каждый отчетный период проводится Исполнителем в два этапа:

1 этап: Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев отчетного периода;

2 этап: Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период.

2.3. Исполнение Аудитором обязательств, указанных в п. 2.1., 2.2. настоящего Договора, производится с соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международными стандартами аудита, утвержденными приказами Минфина России от 24.10.2016 № 192н, от 09.11.2016 № 207н, условиями настоящего договора, Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).

В случае утверждения (изменения) в период действия настоящего Договора международных стандартов аудиторской деятельности, аудиторское заключение должно соответствовать требованиям новых международных стандартов.

2.4. Прежде чем приступать к формированию мнения, Аудитор должен убедиться, достигнута ли в ходе аудиторской проверки достаточная уверенность в том, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений в результате недобросовестных действий или ошибок.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Аудитор имеет право:**

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору);

3.1.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Аудируемого лица, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Аудируемого лица в разумный срок с момента направления соответствующего требования, разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

3.1.4. своевременно получить оплату оказываемых услуг в соответствии с положениями настоящего Договора;

3.1.5. отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в Аудиторском заключении в случаях:

- непредставления Аудируемым лицом всей необходимой документации;

- выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Аудитора о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица;

3.1.6. страховать ответственность за нарушение Договора и (или) ответственности за причинение вреда имуществу Аудируемого лица в результате осуществления аудиторской деятельности (в соответствии со ст.13 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»).

**3.2. Аудитор обязан:**

3.2.1. исполнить принятые на себя обязательства в сроки, указанные в настоящем Договоре и обеспечить надлежащее качество оказываемых услуг, руководствуясь принципами добросовестности, осмотрительности и независимости профессиональных оценок, обосновывая свои выводы требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.2. осуществить аудиторскую проверку Аудируемого лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2.3. предоставить для ознакомления Генеральному директору (Единоличному исполнительному органу) Аудируемого лица общий план и программу аудита и учесть его замечания при окончательном утверждении указанных документов. При этом Аудитор несет ответственность за правильную и полную разработку общего плана и программы аудита;

3.2.4. предоставить по требованию Аудируемого лица необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Аудитора, в разумный срок, если иной срок не установлен в соответствующем требовании;

3.2.5. предоставить Аудируемому лицу письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.2.6. в случае отсутствия однозначного толкования отдельных норм действующего законодательства Российской Федерации, изложить обоснование всех позиций относительно применения данных норм и Аудитор не будет нести ответственности за выбор Аудируемым лицом определенного порядка применения данных норм;

3.2.7. обеспечивать сохранность документов (копий документов), полученных и составленных в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Аудируемого лица за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вернуть оригиналы документов Аудируемого лица, которые были переданы Аудитору, до момента завершения оказания услуг;

3.2.8. неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской проверки требования законодательства Российской Федерации;

3.2.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3.3. Аудируемое лицо имеет право:**

3.3.1. получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы и замечания Аудитора;

3.3.2. получить от Аудитора письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение в срок, определенный настоящим Договором;

3.3.3. получать от Аудитора по письменным запросам необходимую информацию по формам и методам ведения аудита;

3.3.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3.4. Аудируемое лицо обязано:**

3.4.1. создать Аудитору условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, содействовать Аудитору в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, предоставлять Аудитору информацию и документацию, необходимую для осуществления аудиторской проверки, в разумный срок с момента получения соответствующего требования, давать по устному или письменному запросу Аудитора исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

3.4.2. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;

3.4.3. принять и своевременно произвести оплату оказываемых Аудитором услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.5. Аудитор не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

3.6. Аудитор не имеет права привлекать третьих лиц для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

**4. Сроки (периоды) оказания услуг:**

4.1. Аудитор проводит аудиторскую проверку в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Договоре, за каждый отчетный период в два этапа, при условии предоставления к указанному сроку Аудитору необходимых документов, согласно перечню, изложенному в Приложении № 1 к настоящему Договору *(указанный перечень составляется Аудиторами, направляется заблаговременно до начала проверки)*

в следующие сроки:

**4.1.1. I отчетный период** (с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (включительно))**:**

1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2021 года – проводится с 22.11.2021 г. по 03.12.2021 г.

2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год – проводится с 18.03.2022 г. по 25.03.2022 г.

Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28.03.2022 г.

**4.1.2. II отчетный период** (с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года (включительно)):

1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2022 года – проводится с 21.11.2022 г. по 03.12.2022 г.

2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год – проводится с 20.03.2023 г. по 27.03.2023 г.

Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28.03.2023 г.

**4.1.3 III отчетный период** (с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года (включительно)):

1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2023 года – проводится с 20.11.2023 г. по 01.12.2023 г.

2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 год – проводится с 18.03.2024 г. по 26.03.2024 г.

Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28.03.2024 г.

**5. Стоимость услуг, сроки и порядок расчетов**

5.1. Цена Договора (стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора), составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек*,* с учетом НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)*.

Цена Договора (стоимость услуг) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

5.2. Аудируемое лицо обязуется оплатить Аудитору оказываемые им услуги поэтапно, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг за каждый отчетный период на основании выставленного счета Исполнителя:

- за 2021 год 35 % от цены Договора, указанной в п.5.1. настоящего Договора, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

- за 2022 год 35 % от цены Договора, указанной в п.5.1. настоящего Договора, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

- за 2023 год 30 % от цены Договора, указанной в п.5.1. настоящего Договора, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

5.3. Все расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке платежным поручением путем перечисления Аудируемым лицом денежных средств на расчетный счет Аудитора, указанный в п.15 настоящего Договора.

Обязательства Аудируемого лица по оплате оказанных услуг считаются исполненными в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Цена Договора включает общую стоимость оказываемых услуг, оплачиваемых Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учетом расходных материалов, страхования, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.

**6. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

6.1. По итогам проведения аудиторской проверки Аудитором составляется письменный отчет, содержащий выявленные в ходе оказания услуг замечания по порядку ведения бухгалтерского учета, порядку составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчету налогов и сборов, а также обоснованные профессиональные рекомендации. Указанный отчет по каждому этапу отчетного периода предоставляется Аудируемому лицу не позднее срока, указанного в п. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3. настоящего Договора. Отчет подписывается лицом, уполномоченным выступать от имени Аудитора, и заверяется печатью Аудитора.

6.2. Передача аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки, производится не позднее срока, указанного в п. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3. и осуществляется совместно с Актом оказанных услуг путем их вручения лично уполномоченному представителю Аудируемого лица под роспись в запечатанных конвертах.

6.3. Аудируемое лицо обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг рассмотреть его, при отсутствии возражений, подписать и направить Аудитору подписанный экземпляр Акта оказанных услуг или мотивированные возражения в письменной форме, в которых должно быть указано на несоответствие оказанных услуг и (или) представленных по итогам аудиторской проверки документов условиям настоящего Договора.

6.4. Аудитор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть мотивированные возражения и дать ответ в письменной форме.

6.5. Моментом исполнения Аудитором своих обязательств по настоящему Договору считается факт оказания услуг надлежащего качества, что подтверждается подписанием Сторонами Акта оказанных услуг.

**7. Аудиторская тайна и конфиденциальность информации**

7.1. Аудитор обязуется сохранить в тайне полученную им в ходе оказания услуг по настоящему Договору коммерческую, служебную, финансовую и иную информацию, в том числе информацию и документы, которые Аудитор получает для своей работы и ксерокопирует, чтобы сохранить как документальное подтверждение выводов, отраженных в аудиторском заключении.

7.2. Аудитор имеет право представить третьим лицам информацию, перечисленную в п.8.1. настоящего Договора, только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и иными федеральными законами.

7.3. Находящиеся в распоряжении Аудитора документы, содержащие сведения об операциях Аудируемого лица, предоставляются исключительно по решению суда уполномоченным данным решением лицам или органам государственной власти Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации об их деятельности.

7.4. Все оригиналы документов, полученные Аудитором от Аудируемого лица в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату в момент завершения оказания услуг.

7.5. Аудируемое лицо имеет право потребовать оригиналы документов до момента завершения оказания услуг, предоставив Аудитору время для изготовления ксерокопий соответствующих документов.

7.6. За разглашение информации, перечисленной в п. 7.1. настоящего Договора, Аудитор несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.7. Аудитор гарантирует проведение надлежащих процедур для обеспечения конфиденциальности и сохранности рабочих документов, созданных им в процессе оказания услуг по настоящему Договору, в течение 5 (пяти) лет.

7.8. Аудируемое лицо обязуется не разглашать информацию о методиках, применяемых Аудитором для выполнения обязательств по настоящему Договору.

**8. Антикоррупционная оговорка.**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» АО «МЭС»: (8152) 69-15-45.

8.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и(или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Аудитор несет ответственность за сформулированное и выраженное мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, выводы и рекомендации, содержащиеся в отчете, заключении и иных документах, исходящих от Аудитора, а также за выводы и рекомендации, предоставленные в рамках устных консультаций, в виде возмещения убытков в полном объеме, включая упущенную выгоду, причиненных Аудируемому лицу в результате несоответствия указанного мнения, выводов или рекомендаций действующему законодательству Российской Федерации и (или) практике его применения.

9.3. Аудитор не несет ответственности за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица.

9.4. В случае если по итогам проверки Аудируемого лица компетентными государственными органами сделанные ими выводы будут отличаться от выводов, содержащихся в предоставленных Аудитором документах, Аудитор по требованию Аудируемого лица обязуется представлять интересы последнего в соответствующих государственных органах по вопросам, вызвавшим разногласия.

9.5. Аудитор предоставляет Аудируемому лицу гарантии качества оказываемых услуг (гарантийный срок) на следующих условиях:

а) предметом гарантийного обязательства устанавливается надлежащее исполнение настоящего Договора;

б) условиями исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий качества услуг Аудитора устанавливается:

- предоставление Заказчику заведомо ложного заключения аудитора;

- нанесение ущерба Заказчику, понесенного в связи с оказанными аудиторской организацией услугами (в том числе в результате преднамеренных или непреднамеренных ошибок, допущенных при проведении аудиторской проверки и (или) составления аудиторского заключения и отчета).

в) срок предоставления гарантий качества услуг устанавливается в размере 4 (четырех) лет;

г) объем предоставления гарантий качества услуг устанавливается в размере понесенных убытков (ущерба и упущенной выгоды), которые понесло (могло бы понести) Аудируемое лицо.

9.6. В случае необеспечения какой-либо из Сторон конфиденциальности информации, указанной в разделе 8 настоящего Договора, она обязана возместить другой Стороне понесенные последней убытки в полном объеме.

9.7. В случае просрочки исполнения Аудитором обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Аудитором обязательств, предусмотренных Договором, Аудируемое лицо направляет Аудитору требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Аудитором обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Аудитором.

9.8. В случае просрочки исполнения Аудируемым лицом обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Аудируемым лицом обязательств, предусмотренных Договором, Аудитор вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Аудитором обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается: 10 процентов цены Договора (этапа), так как цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей, что **составляет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей.**

9.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Аудитором обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается: **1 000 рублей,** так как цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

9.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Аудитором обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену контракта.

9.12. За каждый факт неисполнения Аудируемым лицом обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается: **1 000 рублей**, так как цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

9.13. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Аудируемым лицом обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

9.14. Выплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.15. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.16. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года включительно, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. Стороны вправе по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор до полного выполнения обязательств Сторонами, если выполнение указанных обязательств будет признано ими нецелесообразным.

10.3. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, перечисленных в разделе 8 настоящего Договора.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке (в том числе в случае нарушения Аудитором обязательств по настоящему Договору) расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора). В этом случае Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Аудитора об одностороннем отказе от исполнения Договора. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

**11. Разрешение споров**

11.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые препятствуют исполнению обязательств в устной форме либо направляют официальный запрос в течение 2 дней с момента возникновения причины затруднения.

11.2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат урегулированию путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.

11.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, и в порядке досудебного урегулирования, установленным законодательством Российской Федерации, такие споры подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить разумными средствами.

12.2. К форс-мажорным обстоятельствам в рамках действия настоящего Договора относятся: война либо военные действия, забастовки, народные волнения, массовые беспорядки, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия, а также решения органов государственной власти и местного самоуправления, в том случае, если они препятствуют надлежащему исполнению обязательств по данному Договору.

12.3. В случае возникновения указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней. Уведомление должно содержать информацию о характере обстоятельств непреодолимой силы, предполагаемом сроке их действия и, по возможности, оценку их воздействия на возможность выполнения Стороной своих обязательств по Договору.

12.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

12.5. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона уведомляет об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней. В уведомлении должно быть указано, в течение какого срока возможно возобновление исполнения обязательств по Договору.

12.6. В разумный срок по запросу другой Стороны Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна представить подтверждение компетентного государственного органа или организации о существовании таких обстоятельств.

12.7. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств Сторонами соответственно отодвигается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий.

12.8. Если вышеуказанные обстоятельства и их последствия будут существовать больше 2-х месяцев или если в момент их возникновения очевидно, что они будут существовать более указанного срока, Стороны в кратчайшее время должны провести переговоры о целесообразности продолжения действия Договора, его изменении или прекращении.

**13. Прочие условия**

13.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет набор специалистов для проведения обязательного аудита, указанных в п.1.4. настоящего Договора.

13.2. Услуги по настоящему Договору оказываются по адресу: Российская Федерация, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39 корпус 1.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

13.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.5. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).

13.6. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, подписавшей настоящий Договор, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**14. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **Акционерное общество**  **«Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)**  ИНН 5190907139 КПП 785150001  ОГРН 1095190009111  Юридический адрес: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39 корпус 1.  Фактический адрес: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39 корпус 1.  Р/с: 407 028 103 000 010 030 64  В филиале Банка ГПБ (АО) «Северо- Западный» в г. Санкт-Петербург  К/с: 301 018 102 000 000 008 27  БИК 044 030 827  ОКПО 88036460  ОКВЭД 35.30  *e-mail: info@mures.ru*  Телефон: (8152) 68-63-26,  Факс: (8152) 43-90-13 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

Приложение № 1

к Договору на проведение обязательного

ежегодного аудита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов

для аудиторской проверки АО «МЭС»

Аудитором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно п.4.1 Договора

| **№**  **п/п** | **Наименование информации и документов** | **Наличие+, Отсутствие -** |
| --- | --- | --- |
|  | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору на проведение обязательного

ежегодного аудита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2021-2023 годы**

**По каждому отчетному периоду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **№ п/п** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения**  **задачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов Общества |  |  | а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; |
|  |  | б) проверить наличие контракта с руководителем Общества и соответствие содержания контракта действующему законодательству; |
| 2 | Аудит договоров |  |  | а) аудит договор теплоснабжения;  б) аудит договоров поставки топочного мазута;  в) аудит прочих хозяйственных договоров;  г) аудит сделок на соответствие разделу V.1 ч. 1 НК РФ |
| 3 | Аудит внеоборотных активов |  | 3.1.Аудит основных средств (01, 02 и др.) | 3.1. Аудит основных средств  Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |
|  | а) наличие и сохранность основных средств; |
|  |  |  |  | б) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; |
|  |  |  |  | в) правильность начисления амортизации; |
|  |  |  |  | г) правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
|  |  |  |  | д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
|  |  |  | 3.2. Аудит нематериальных активов (04, 05 и др.) | 3.2. Аудит нематериальных активов  Проверить и подтвердить:  а) оценка состояния синтетического и аналитического учета НА;  б) правильность начисления амортизации;  в) подтверждение первичной оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета НА  г) проверка своевременного и полного отражения в бухгалтерском учете операций с НА при соблюдении требований законодательства Российской Федерации; |
|  |  |  | 3.3 Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.) | 3.3. Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;  в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства |
| 4 | Аудит отложенных налоговых активов и обязательств (09, 77) |  |  | а) проверить и подтвердить правильность отражения начислений и гашений временных разниц |
| 5 | Аудит производственных запасов (10) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |  |  |  | б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  | в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  | г) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; |
| 6 | Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления инвентаризации НДС при наличии сальдо на счете;  б) анализ обоснованности применения налоговых вычетов |
| 7 | Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26) | 7.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | 6.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 6.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 7.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:  а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; |
|  |  | б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; |
|  |  | в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; |
|  |  | г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; |
|  |  | д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; |
|  |  | е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
|  |  | ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; |
|  |  | з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); |
|  |  | и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); |
|  |  | к) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); |
|  |  | л) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 7.3 | Аудит расходов будущих периодов |  |
| 8 | Аудит готовой продукции (40, 41) | 8.1  8.2 | Аудит выпуска продукции и услуг  Аудит товаров |  |
| 9 | Аудит денежных средств и денежных документов (50, 51, 58) | 9.1 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
|  | 9.2 | Аудит финансовых вложений |  |
|  |  | 9.3 | Аудит денежных документов |  |
| 10 | Аудит расчетов | 10.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) проверить и подтвердить обоснованность списания кредиторской и дебиторской задолженностей;  в) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  г) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  д) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;  е) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;  ж) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
|  |  | 10.2 | Аудит платы за негативное воздействие на окружающую среду | а) проверить и подтвердить правильность расчета платежей за негативное воздействие на окружающую среду |
|  |  | 10.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.) | а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;  б) подтвердить целевое использование кредитов банка;  в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;  г) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); |
| 10.4 | Аудит расчетов по налогам и сборам (68) | Проверить:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
|  |  | 10.5 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам в ПФР, ФСС, ФОМС (69, 70, 73 и др.) |  |
| 10.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |  |
| 10.7 | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) |  |
| 10.8 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств;  б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, подтвердить обоснованность претензий;  в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;  г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;  д) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| 11 | Аудит капитала | 11.1  11.2  11.3  11.4  11.5 | Аудит уставного капитала (80 и др.)  Аудит добавочного капитала (83 и др.)  Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)  Аудит целевого финансирования (86 и др.)  Аудит резервного капитала (82 и др.) |  |
| 12 | Аудит формирования финансовых  результатов и распределения прибыли (63, 90, 91, 96, 98, 99 и др.) |  |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов в налоговом и бухгалтерском учете;  в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли;  г) проверить правильность формирования резерва по сомнительным долгам |
| 13 | Аудит забалансовых счетов | 13.1 | Аудит счета 001 «Арендованные основные средства» |  |
| 13.2 | Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности на ответственном хранении» |  |
|  |  | 13.3 | Аудит прочих забалансовых счетов |  |
| 14 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; |
| 15 | Анализ финансового состояния общества |  |  | а) расчет коэффициента абсолютной ликвидности;  б) расчет коэффициента текущей ликвидности;  в) расчет показателя обеспеченности должника его активами;  г) расчет степени платежеспособности по текущим обязательствам;  д) расчет коэффициента автономии (финансовой независимости)  е) расчет коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами  ж) расчет доли просроченной кредиторской задолженности в пассивах;  з) расчет показателя отношения дебиторской задолженности к совокупным активам;  и) расчет коэффициента рентабельности.  к) рекомендации по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности Общества |

**3. Оформление результатов аудита (по каждому отчетному периоду)**

Результатом аудита будет являться аудиторское заключение по итогам проверки отчетности заказчика, составленное в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ (далее – аудиторское заключение) и состоящее из:

1. Вводной части Аудиторского заключения, содержащей сведения об Исполнителе;

2. Аналитической части Аудиторского заключения (отчет Аудиторской фирмы), содержащей отчет Исполнителя об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности Заказчика, а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете Аудиторской фирмы указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной операции, содержание нарушения, замечания, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки.

Рекомендации Исполнителя должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

По окончании проверки Исполнитель представляет на основании данных, указанных в Отчете аудиторской фирмы, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

- страницы Отчета аудиторской фирмы;

- размера допущенной ошибки;

- бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;

- необходимые организационные мероприятия (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

3. Итоговой части Аудиторского заключения, содержащей мнение Исполнителя о достоверности Отчетности Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |